

## Umowa o świadczenie usług przewozu osób („Umowa”)

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron, pomiędzy:

.....z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: ....., o kapitale ....., NIP:  
....., reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.  
Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o  
kapitałe zakładowym 1 911 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej  
stronie,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

„**Wykonawca**” oraz „**Zamawiający**” zwani dalej każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zlecenie i zapewnienie świadczenia usług przewozu pojazdem osobowym typu Bus przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (zwanej dalej „**Usługą Przewozu Busem**”), w zamian za określone w Umowie Wynagrodzenie i na zasadach określonych zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia, o ile są wymagane oraz potencjał niezbędny do wykonania Umowy, w tym potencjał materiałowy, sprzętowy, kadrowy i finansowy, zapewniający mu odpowiednią płynność finansową i niezakłóconą oraz terminową realizację Umowy, a także brak jest podstaw do zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy w dacie zawarcia Umowy.

### § 2

#### Postanowienia wstępne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia Usług Przewozu Busem osób z obiektu Zamawiającego-Hampton by Hilton Warsaw Airport ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F na Lotnisko Okęcie – Renaissance Warsaw Airport Hotel ul. Żwirki i Wigury 1H zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz zasadami wskazanymi w niniejszej umowie.
2. Harmonogram kursowania busa ze wskazanych lokalizacji znajduje się w Załączniku nr 2 umowy.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Posiadania aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.).
  - b) Zapewnienia do przewozu osób środków transportu spełniających wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tekst jednolity, Dz.U. 2021 poz. 450 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity, Dz.U. 2021 poz. 919 z późn. zm.);
  - c) Zapewnienia odpowiedniego ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem wymaganych przez prawo polskie
  - d) W przypadku awarii Busa Wykonawca zapewni transport zastępczy bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
  - e) Wykonawca potwierdza, iż transport zastępczy zostanie podstawiony do 1h po zgłoszonej awarii przez Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport. Do momentu zapewnienia transportu zastępczego Zamawiający będzie pokrywał koszt przejazdu taksówką gości hotelowych na teren lotniska. Koszt takiego transportu zostanie przez Zamawiającego udokumentowany i będzie stanowił podstawę do pomniejszenia faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca przed wejściem w życie niniejszej Umowy zapewnia o posiadaniu odpowiedniego ubezpieczenia przez kierowców (NNW), które chroni użytkowników przed konsekwencjami wypadków drogowych, kolizji drogowych i innymi podobnymi zdarzeniami drogowymi, w wyniku których Użytkownicy będą mogli dochodzić roszczeń. Niezależnie od wysokości sumy ubezpieczenia Wykonawca odpowiada za poniesione szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca będzie realizował Usługi Przewozu Busem dla dziewięciu osób (w tym kierowca) - na najwyższym poziomie jakości, w czystych, pełnosprawnych i zadbanych pojazdach, bez obecności drażniących zapachów wewnątrz Busa (wolnych od dymu nikotynowego) dostosowanych zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz posiadających sprawną klimatyzację.
4. Wykonawca zapewni do przewozu osób kierowców posługujących się biegle językiem polskim oraz językiem angielskim, ubranych schludnie (wyklucza się poszarpane jeansy, czy rozciągnięte swetry, obowiązkowa jest koszula z kołnierzykiem).
5. Wykonawca potwierdza zakaz palenia w Busach oraz zakaz palenia dla kierowców w Busach.
6. Wykonawca potwierdza zapewnienie punktualności kierowców realizujących kursy.
7. Wykonawca zapewnia oznakowanie Busa do przewozu osób zgodnie z wytycznymi sieci Hilton przedstawionymi przez Zamawiającego.
8. W cenę ryczałtową przejazdu wliczone są wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym: koszty delegacji, wyżywienia, pracy kierowcy, opłaty parkingowe, oznakowanie wszystkich pojazdów do przewozu osób zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego itp.

### § 4

#### Gwarancje cen, warunki płatności, fakturowanie

1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres trwania Umowy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca prześle zestawienie wszystkich przejazdów na adres email wskazany przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za potwierdzenie prawidłowości zgłoszonych kursów jest Dyrektor Hampton by Hilton Warsaw Airport.
5. Wykonawca do dnia 3 kolejnego miesiąca prześle na adres justyna.wojcik@hilton.com oraz katarzyna.kordowska@hilton.com zestawienie odbytych kursów.

6. Zamawiający po potwierdzeniu zestawienia poprosi o przesłanie faktury na wskazany w niniejszej umowie adres email..
7. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT wraz z zestawieniem zrealizowanych przejazdów i usług przez Wykonawcę na adres email wskazany w niniejszej umowie
8. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji przysyłania faktur w formacie PDF przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy: .....  
Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
11. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
12. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
13. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
15. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
16. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
18. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
19. W formacie PDF będą wystawiane i przysyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
  - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e- mail:  
.....
  - b) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:  
**fakturywawap@phh.pl**
  - c) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt a) i pkt b) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
  - d) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
  - e) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

- f) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 17, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przysyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- g) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

## §5

### Siła wyższa

1. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
2. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
4. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.

## §6

### Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku uwag, co do świadczenia Usług Przewozu Zamawiający złoży reklamację drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres email w ciągu 5 dni wykonania od daty wykonania usługi. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych udzieli odpowiedzi osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego. Reklamacja rozpatrywana będzie w trybie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a wystawiony i podpisany protokół reklamacyjny przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowić będzie podstawę do rozpatrzenia reklamacji.
2. W przypadku opóźnień w świadczeniu Usług Przewozu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o takim zajściu emailiem bądź na stronie administratora.
3. Zgłoszenie 5 opóźnień, o których mowa w §6 ust. 2 Umowy skutkuje naliczeniem rabatu w wysokości 5% za fakturę za najbliższy miesiąc dotyczącej jednostki Zamawiającego.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 000 zł, przy czym odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, należy rozumieć w szczególności jako niezrealizowanie usługi. Jeśli taka sytuacja powtarza się 3 razy w ciągu trzech miesięcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w §6 ust. 2 i 3 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowej realizacji niniejszej umowy, jak również odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zamówioną i wykonaną usługę.
6. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Strony zgodnie postanawiają o możliwości kumulacji kar umownych.

## § 7

### Okres trwania, Wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 01 stycznia 2026 r..
2. Każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności podawania przyczyny.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy, zaprzestania przez Stronę prowadzenia działalności umożliwiającej kontynuowanie współpracy oraz jeżeli w stosunku do którejś ze stron rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub ogłoszona zostanie upadłość likwidacyjna.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy bądź wykonuje w sposób nienależyty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami bądź/i zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 8

### Klauzula poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
  - a. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
  - b. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
  - c. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
  - a. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona

będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
  - a. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - b. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - c. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - d. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
  - e. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
  - a. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
  - b. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
  - c. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

## § 9

### Kontakt

1. Strony przy realizacji tej Umowy przestrzegają wszystkich praw i przepisów jak również urzędowych postanowień i zasad.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy
  - a) ze strony Wykonawcy:  
Justyna Wójcik – Dyrektor Hotelu, tel. 798 897 901; e-mail : justyna.wojcik@hilton.com
  - b) Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ....; e-mail.....
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Wykonawca, jak i Zamawiający niezwłocznie prześlą taką informację.



## § IO Polisa OC

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z Zamawiającym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu i Jednostkom Zamawiającego, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
  - a) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
  - b) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
  - c) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy,
  - d) OC pracodawcy,
  - e) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt).

## § II Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem §9 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na bank i firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
5. Strony realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informują siebie wzajemnie, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Strony potwierdza sobie nawzajem, że zapoznały się z informacjami pochodzącymi od drugiej Strony podanymi odpowiednio w Załączniku nr 4a oraz 4b do niniejszej Umowy oraz zobowiązują się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
8. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron jeżeli umowa została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
10. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki:

1. Cennik i Formularz oferty
2. Harmonogram kursowania oraz specyfikacja
3. Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO
4. Polisa OC Wykonawcy

<div data-bbox="252 801 598 831" style="text-align: center;">[_____]</div> <div data-bbox="343 855 507 896" style="text-align: center;"><b>Wykonawca</b></div>	<div data-bbox="879 801 1225 831" style="text-align: center;">[_____]</div> <div data-bbox="963 855 1136 896" style="text-align: center;"><b>Zamawiający</b></div>
--	--



## Załącznik nr 1 Cennik i Formularz oferty

## Załącznik nr 2 HARMONOGRAM ORAZ WYTYCZNE

### 1. TRANSPORT

- a) Transport Gości odbywa się 7 dni w tygodniu, również w święta, dni wolne od pracy ( w tym dni ustawowo wolne od pracy)
- b) Transport na trasie:  
Odjazd : Hampton by Hilton Warsaw Airport ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F  
Przyjazd: Lotnisko Okęcie – Renaissance Warsaw Airport Hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- c) Godziny kursowania busa 4:00-12:30 oraz 16:00-23:30  
Odjazd z hotelu:  
04:00 ; 04:30 ; 05:00; 05:30; 06:00; 06:30; 07:00; 07:30; 08:00; 08:30; 09:00; 09:30; 10:00; 10:30; 11:00; 11:30; 12:00  
  
16:00; 16:30; 17:00; 17:30; 18:00; 18:30; 19:00; 19:30; 20:00; 20:30; 21:00; 21:30; 22:00; 22:30; 23:00,  
  
Odjazd z lotniska:  
04:15 ; 04:45 ; 05:15; 05:45; 06:15; 06:45; 07:15; 07:45; 08:15; 08:45; 09:15; 09:45; 10:15; 10:45; 11:15; 11:45; 12:15  
  
16:15; 16:45; 17:15; 17:45; 18:15; 18:45; 19:15; 19:45; 20:15; 20:45; 21:15; 21:45; 22:15; 22:45; 23:20
- d) Wykonawca potwierdza, iż w sytuacji większej ilości gości przeznaczonych do transportu lotniskowego, odbędzie on kurs na lotnisko, po czym niezwłocznie wróci po pozostałych gości hotelowych.
- e) Samochód do przewozu Gości może stacjonować w Garażu hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport
- f) Miejsce postoju busa na Lotnisku znajdować się będzie przy Renaissance Warsaw Airport hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- g) Pojazdy muszą być przeznaczone do przewozu 9 osób (łącznie z kierowcą)
- h) Pojazd musi posiadać miejsca na bagaż z tyłu pojazdu. Niedozwolone jest przewożenie bagaży z przodu pojazdu. Bagaże muszą być zabezpieczone, aby nie stanowić zagrożenia dla pasażerów
- i) Do transportu Gości nie wolno używać pojazdów prywatnych.
- j) Pojazdy muszą być wyposażone w zestaw głośnomówiący, aby mieć możliwość komunikacji z hotelem zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym („kierującemu pojazdem zabrania się korzystania podczas jazdy z telefonu wymagającego trzymania słuchawki lub mikrofonu w rękę”).

### 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDU

- a) **GRAFIKA**
  - Wszystkie pojazdy hotelowe używane do transportu gości muszą być opatrzone odpowiednią grafiką identyfikacyjną zgodnie z wytycznymi marki HILTON.
  - Dokładne wytyczne do oklejenia samochodu znajdują się w pkt. Nr 8
  - Umieszczanie innego logo, znaków graficznych, haseł, reklam na pojeździe przeznaczonym do transportu Gości nie jest dozwolone.
- b) **WNĘTRZE POJAZDU**
  - Wnętrze pojazdu powinno być zawsze czyste, bez drażniących zapachów ( w tym przede wszystkim wolne od zapachu dymu tytoniowego)
  - W pojeździe brak obcych reklam

### 3. BEZPIECZEŃSTWO I KOMUNIKACJA

- a) Wszystkie pojazdy muszą być w pełni wyposażone w pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach.
- b) Liczba przewożonych pasażerów w żadnym momencie nie może przekraczać liczby dostępnych miejsc.

- c) Aby zapewnić bezpieczeństwo Gości, Dyrekcja hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport będzie przeprowadzać kontrole pojazdów.
- d) Kontrole pojazdów do przewozu Gości będą przeprowadzane z częstotliwością raz na tydzień.
- e) Po każdej kontroli zostanie spisany protokół - którego wzór załączono w pkt. Nr 9
- f) Wszystkie pojazdy muszą posiadać: Apteczkę, Gaśnicę, Kable rozruchowe

#### 4. REJESTRACJA

Pojazdy muszą być odpowiednio zarejestrowane, ubezpieczone i obsługiwane zgodnie z lokalnymi przepisami bezpieczeństwa i przepisami dotyczącymi licencji.

#### 5. ZAKAZ PALENIA

- a) W pojazdach nie wolno palić.
- b) Tabliczki „Zakaz palenia” muszą być umieszczone w widocznym miejscu.
- c) Kierowcę również obowiązuje zakaz palenia.
- d) Używanie papierosów elektronicznych również jest zabronione.

#### 6. POJAZDY ZASTĘPCZE

- a) W przypadku awarii Wykonawca zapewni pojazd zastępczy zgodny z Wymogami Zamawiającego
- b) Pojazd zastępczy musi również posiadać grafikę zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego oraz sieci Hilton.
- c) Wymagania grafiki opisane zostały w pkt. Nr 8 niniejszego załącznika

#### 7. POMOC BAGAŻOWA

- a) Kierowcy muszą być w stanie pomóc przy załadunku i rozładunku bagażu.

- 8. Obowiązkowa Grafika do umieszczenia na busach do przewozu Gości- wzór:



9. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli pojazdu:

Warszawa dnia.....

## PROTOKÓŁ KONTROLI POJAZDU

Wykonawca:

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

**ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,  
ODDZIAŁ Hampton by Hilton Warsaw Airport

reprezentowaną przez:

1. ....

**USTALENIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Wykonawca

ZAMAWIAJĄCEGO

\*) niepotrzebnie skreślić

### Załącznik nr 3

#### Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

W związku z tym, że Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G (kod: 02-148) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy zawartej z Zamawiającym („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez Zamawiającego dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy Zamawiającego lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Zamawiający może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: [iod@phh.pl](mailto:iod@phh.pl) lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@phh.pl](mailto:iod@phh.pl) lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

### Załącznik nr 4 Polisa OC Wykonawcy